**ACTA DE REUNIONES**

|  |  |
| --- | --- |
| **Proyecto** | **Ingeniería y salud** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Grupo Primario** |  | **Comité** |  |  | **Reunión de Trabajo** | **x** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No de Acta** | 3 | **fecha** | **año** | **mes** | **día** |  | **Hora inicial** |  | **Hora Final** |
| 2018 | 03 | 16 |  | 8:40 pm |  | 9:50 p.m. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Justificación Inasistencia** | Incapacidad | Vacaciones Licencia | Encargo Comisión | Trabajo | No Justificada |
| **Cód. Inasistencia** | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nombre Convocados** | **¿Asistió?** | |
| SI | NO |
| **Cód. Inasistencia** |
|  | Juan Sebastián Rodríguez | X |  |
|  | Ricardo Zambrano | X |  |
|  | Mauricio Moreno |  | 4 |
|  | Camilo Castro | X |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Temas Tratados en la Reunión** | | | |
| **Código** | **Tema** | **Código** | **Tema** |
| 1 | Plan de gestión de stakeholders | 2 | Asignación de tareas |
| 3 | Revisión de tareas pendientes | 4 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Código  Tema | **Desarrollo de los Temas Tratados** |
| **1** | Se realiza la revisión de la documentación sobre el plan de gestión de stakeholders. Seguido a esto se obtiene un bosquejo sobre los puntos más importantes que debe tener este documento para pasar al siguiente punto de la reunión, el cual es la asignación de tareas para completar la entrega. |
| **2** | El grupo de trabajo está de acuerdo en que Camilo realice el plan de gestión de stakeholders |
| **3** | Se realiza la revisión de entregas pendientes, de las cuales se asignan tareas según lo siguiente:  Mauricio: plan de gestión de calidad  Ricardo: terminar el plan de gestión del tiempo  Sebastian: plan de gestión de costos |
| **4** |  |